

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2019/2020
Dyrektora Publicznego Przedszkola
w Sulmierzycach
z dnia 28 sierpnia 2019r.

Regulamin korzystania z wyżywienia przygotowanego w Publicznym Przedszkolu w Sulmierzycach

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, 1078, 1287)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Publicznym Przedszkolu w Sulmierzycach funkcjonuje kuchnia przedszkolna sporządzająca posiłki odpowiednie dla dzieci w wieku przedszkolnym. Posiłki są przygotowywane dla dzieci z Publicznego Przedszkola w Sulmierzycach, oraz dla dzieci w wieku przedszkolnym z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bogumiłowicach oraz Szkoły Podstawowej w Dworszowicach Pakoszowych.
2. Przedszkole jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla:
 - 1) dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Sulmierzyce
 - 2) nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych
 - 3) pozostałych nauczycieli tj. w trakcie pełnienia dyżurów feryjnych i wakacyjnych, zatrudnionych na zastępstwo.
3. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i nauczycieli przedszkola z wydawanych posiłków.
4. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 2

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

Posiłki wydawane są:

1) dzieciom, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,

2) dzieciom, którym dożywianie refunduje GOPS,

3) nauczycielom ponoszącym opłaty z tego tytułu.

2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

1) śniadanie,

2) obiad dzielony – I danie, II danie

3) podwieczorek

3. Ilość posiłków wynika z deklaracji rodzica dotyczącej godzin pobytu dziecka w placówce.

4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

5. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis dekadowy dla dzieci.

6. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

8. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:

1) Śniadanie : 8.30

2) Obiad: 11.30

3) Podwieczorek 14.00

9. Z powodów organizacyjnych dopuszcza się możliwość podawania podwieczorku dla poszczególnych grup w godzinach 14:00 -15:00.

10. Nauczyciele mają prawo korzystania z całodziennego wyżywienia lub tylko z obiadów.

11. Dzieci korzystają z dwóch lub trzech posiłków w zależności od deklaracji.

12. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i nauczycieli zgłaszających chęć korzystania z wyżywienia.

13. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówkach.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

§ 3

1. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
2. Do podstawy obliczenia należności za koszt przygotowania posiłku przyjmuje się m.in. średniomiesięczną wartość wydatków poniesionych w roku ubiegłym oraz szacunkową wartość zamówienia na dostawę produktów spożywczych.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci określona jest w zarządzeniu dyrektora przedszkola. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej.
4. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki Dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI NAUCZYCIELI

§ 4

1. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez nauczycieli przedszkola ustala się powiększając opłatę, o której mowa w § 3 pkt.1 o koszt przygotowania posiłku ustalony w oparciu o koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki oraz pozostałe wydatki związane z prowadzeniem i utrzymaniem kuchni.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się u intendenta przedszkola.
2. Opłaty za żywienie dzieci i pracowników wnoszą się w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są u osoby wyznaczonej przez dyrektora.
4. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja GOPS) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez GOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Przedszkole z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00 - poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie nie jest pobierana.
3. Rodzic jest zobowiązany informować placówkę o nieobecności dziecka.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 7

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietą ogólnoprzedszkolną.
2. Za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, stosowanie diet wykluczających, zastępując posiłek z alergenem innym produktem.

3. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:

- 1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników.
 - 2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
 - 3) Nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza placówką.
 - 4) Respektowanie ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem
4. W przypadku diety wykluczającej rodzic ponosi koszty o których mowa w §3 pkt 1.
5. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 8

1. Posiłki spożywane są przez dzieci na stołówce lub miejscach wyznaczonych.
2. Nakrywanie do stolików odbywa się około 15 minut przed ustaloną godziną posiłku.
3. Posiłki nakładane są krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę
4. W kuchni nie mogą przebywać inne osoby poza uprawnionymi.
5. Wszystkie posiłki nakłada i wydaje kucharka lub pomoce kucharki.
6. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
7. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela, personel obsługowy.
8. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są odwożone przez personel obsługowy do zmywalni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

- 1.Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
- 2.W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor Publicznego Przedszkola w Sulmierzycach.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent.
- 4.Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.